

河北省商务厅 河北省工业和信息化厅

冀商服贸函〔2016〕23号

河北省商务厅 河北省工业和信息化厅 关于参加第十四届中国国际软件和信息服务交易会的通知

各市（含定州、辛集市）商务局、工业和信息化局：

经国务院批准，由商务部和辽宁省人民政府主办，大连市人民政府承办的第十四届中国国际软件和信息服务交易会（简称“中国软交会”）于2016年6月16日至19日在大连世界博览广场举行。本届软交会主题是“数据·共享·智慧·创新”，包括展览、会议、活动三大部分内容。为做好我省参加软交会的组展筹备工作，现将有关事项通知如下：

一、组织工作

我省组成河北省代表团参加本届软交会，拟由省商务厅和省工业和信息化厅领导担任团长、副团长，协调指导参会工作，省商务厅服务贸易处及服务贸易协会负责展会具体工作。代表团设秘书组、会展组，负责组织、招展、布展、企业洽谈等工作。各设区市（包括定州、辛集市）商务局组织本地企业参展参会。

二、活动内容

1、搭建河北省软件与服务外包综合展区，展示我省软件与服务外包发展成就、创新成果，推介我省服务外包特色项目和重点企业，重点内容为软件和信息服务业、服务外包、物联网、云计算、人才培养、应用软件、电子商务、数字技术等内容，集中宣传推介我省软件和信息服务业、服务外包示范园区（基地）重点企业及项目的概况和未来发展潜力。

2、组织我省软件和信息服务业、服务外包产业基地的企业、培训基地和机构参加软交会专业交易洽谈、主题推介、论坛等各项活动，组织有意向的企业参加各专题板块的展览展示活动。

3、组织参加年度评选活动。组织有实力的优秀企业参加2015-2016中国软件和信息服务业年度评选活动，充分展示企业行业龙头形象和创新成果。相关2015-2016中国软件和信息服务业“突出贡献奖、智能生活最佳解决方案系列奖、最佳创业平台奖”等方面的申报材料，请于5月10日前登录软交会网站（www.cisis.com.cn）下载报名文件，将申报表的word版和盖章扫描版一并发送到邮箱 ndpx@cisis.com.cn 报名参评，同时报送河北省代表团会务组。

4、河北省软件和信息服务业合作项目对接会暨在辽冀商团体合作发展论坛。

三、职责分工

1、秘书组负责软交会组委会沟通联系，落实总体参展、参

会及洽谈工作。

省商务厅联系人：赵丽伟、杨辉强、于秀敏

电 话：0311-87909192、87909907、87909625

传 真：0311-87909625、87909710

省工业和信息化厅联系人：谷丽娜

电 话：0311-87800826

传 真：0311-87800826

2、会展组负责展位的设计、搭建、展会期间的现场服务及参展、参会企业的联络接洽（展品征集、名单汇总、推介专刊编印、参展资料的发放等），协助各设区市商务局指导参展企业及人员做好网上注册工作，协助企业加入软交会客商贸易序列。

会务联系人：郑佳佳

手 机：13673163288

电 话：0311-80683126

展务联系人：徐立超

手 机：13473486954

电 话：0311-83100075

传 真：0311-86038889

电 子 邮 箱：hbfwmyxh@163.com

3、各市商务局和工业和信息化局向本地软件和信息及服务外包产业园区和企业宣传软交会各项活动（软交会相关信息、活动安排、场所分布、参展要求等请登录软交会官方网站：

www.cisis.com.cn); 组织本地区相关企业和单位参展参会，并将本地区参展参会情况汇总后上报会展组。

4、参展及参会人员和企业自行在软交会官方网站注册办理相关证件(注册网址: www.cisis.com.cn,参展商注册通道), 做好对接洽谈准备, 按通知要求征集并报送展品及推介专刊所需资料。

四、参会要求

1、人员要求: 参展人员要具有较强的责任心, 熟悉本公司的业务和产品;

2、实物展品: 主要提供参展企业自主研发的软件产品及系列产品或品牌产品, 要求无毒无害, 不危害公共安全;

3、图片资料: 园区、企业或产品的电子版照片各三张, jpg格式, 720dpi 以上或单图 0.8MB 以上;

4、多媒体资料: 反映本地区服务贸易发展成果, 或本企业产品特色及市场亮点的 PPT 文档或宣传片;

5、文字资料: 介绍本地区、本企业服务贸易成果和“十三五”发展前景等, 中英文对照, 不超过 200 字;

6、重点合作项目: 本园区、本企业的合作项目简介, 包括合作方式、市场分析、回报预期等。配必要图表, 中英文对照, 不超过 200 字。

参展单位如有展品需要展示, 请填报展品申报表(附表 2), 并报会展组, 具体参展事宜请与会展组接洽。

五、费用支出

1、河北展区场地费、设计搭建及展览费用，“河北省软件和信息服务合作项目对接会暨在辽冀商团体合作发展论坛”费用，河北省软件信息和服务外包推介专刊编印费用由省财政专项支付；

2、参展及参会人员差旅费用由派人单位支付，参会、参展证件免费办理。

六、时间进度

3月28日前，各市商务局、工业和信息化局确定一名软交会联络员，并将联络员名单及联系方式报会展组。

4月20日前，各市商务局将参展企业目录及各企业联系人的信息报会展组。

5月6日前，各市商务局将展品申报表、参展及推介专刊涉及的图片、多媒体、文字资料等形成电子版资料报会展组。

5月11日前，各参会单位将办证申请表上报省团会务组。

5月20日前，在组委会官方网站（www.cisis.com.cn）在线提交第十四届软交会商务配对服务需求表，同时报会务组一份。

5月30日前，所有参展、参会人员登录展会官方网站（www.cisis.com.cn）在线注册参会信息；在展会会刊上刊登企业和产品简介的单位，在组委会官方网站在线提交免费刊登的企业及产品简介（中文限200个字，英文限500个字符，见附件2）。

6月13日—15日，代表团进驻软交会河北代表团团部（驻

地及联系方式另行通知)，开始展台搭建及展会预备工作。

6月15日，各市联络员到省团驻地领取本分团相应证卡和会务资料，参展企业到展区布置展品。

6月15日16:00，封馆、安检。

6月16日—19日，参加大会对应的板块活动及河北省软件和信息服合作项目对接会暨在辽冀商团体合作发展论坛。

- 附件：1、第十四届软交会参会人员联系表
2、第十四届软交会参展展品申报表
3、部分展会服务回执表格提交时间表格目录



附表 1

第十四届软交会参会人员联系表

	姓名	性别	民族	所属单位/ 企业名称	展品 名称	职务	办公电话	手机	电子邮箱	地址	邮编	抵达 时间	离开 时间	参会需求
团长														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

请于 2016 年 4 月 20 日前，将此表发送省团会务组邮箱：hbfwmyxh@163.com

附表 2

第十四届软交会参展展品申报表

年 月 日

单位名称							
产品序号	产品名称	外型尺寸 (单位 cm)	重量 (单位 kg)	展示要求(摆、挂、 吊等,是否需要电 源、气源等)	单件图片及惯用 展示方式图片	参展展品 件数	备注
1							
2							
3							
4							
参展代表		电话		邮箱			

附件 3

部分展会服务回执表格提交时间目录

序号	表 格 名	截 止 日 期
回执1	第十四届软交会参展企业来宾名单	5月30日前 在组委会官方网站在线提交
回执2	第十四届软交会会刊登记表	5月30日前 在组委会官方网站在线提交
回执3	第十四届软交会广告预定	5月30日前 在组委会官方网站在线提交
回执4	第十四届软交会参展商重点业务方向暨商务对接需求表	5月20日前 在组委会官方网站在线提交
回执5	第十四届软交会企业会议室预定合同	6月1日前 在组委会官方网站在线提交
回执6	第十四届软交会酒店预订	5月10日前 在组委会官方网站在线提交
回执7	第十四届软交会参展商创新产品（服务）暨新品发布登记表	5月10日前 在组委会官方网站在线提交
回执8	第十四届软交会参展商国际IT项目合作意向表	5月10日前 在组委会官方网站在线提交